

2021

PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS SDS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD





 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS Código: SDS-THO-PL-009 V.3</p>	<p>Elaborado por: Mayra Liseth Gómez Quiroz Revisado por: Hugo Alberto Vega Camacho Aprobado por: Giovanni Arturo González Zapata</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

Tabla de Contenido

INTRODUCCIÓN	3
OBJETIVO	4
METODOLOGÍA	4
1. ESTRUCTURA DE LA PLANTA	5
2. IDENTIFICACIÓN DE LAS FUENTES DE FINANCIACIÓN DE LA PLANTA DE PERSONAL	9
3. ANÁLISIS PARA LA PROVISIÓN DE LOS EMPLEOS.....	12
3.1 PROVISIÓN DE VACANTES DEFINITIVAS DE EMPLEOS DE CARRERA MEDIANTE CONCURSO DE MÉRITOS.....	12
3.2 PROVISIÓN TRANSITORIA DE EMPLEOS VACANTES.	13
3.3 MEDICIÓN DE CARGAS LABORALES	13
4. RETOS 2021	13
5. NORMATIVIDAD.....	13
6. CONTROL DE CAMBIOS.....	14



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS Código: SDS-THO-PL-009 V.3</p>	<p>Elaborado por: Mayra Liseth Gómez Quiroz Revisado por: Hugo Alberto Vega Camacho Aprobado por: Giovanni Arturo González Zapata</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

INTRODUCCIÓN

Con el propósito de realizar estrategias para proveer el talento humano de la Secretaría Distrital de Salud, se hace necesario fundamentar la planeación organizacional y estratégica en la articulación de los procesos y procedimientos, de tal forma que también nos permita dar cumplimiento a la plataforma estratégica establecida e impactar positivamente la calidad de vida de los habitantes de la ciudad Capital.

Dado lo anterior, dentro de la planeación de los recursos humanos se proyectan, suplen las necesidades de personal y adicionalmente se armonizan los planes y programas a través de los cuales se impactará desde la gestión del talento humano, integrando así las políticas y prácticas de personal con las prioridades de la entidad.

Así las cosas, a través del Plan de Previsión de Recursos Humanos se determina el número de los funcionarios necesarios para adelantar las metas y objetivos presentes y futuros que desempeñarán exitosamente los empleos de la entidad y de esta forma, efectuar la estimación de los costos de personal derivados de la identificación anteriormente expuesta, con el propósito de asegurar su financiamiento y disponibilidad.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS Código: SDS-THO-PL-009 V.3</p>	<p>Elaborado por: Mayra Liseth Gómez Quiroz Revisado por: Hugo Alberto Vega Camacho Aprobado por: Giovanni Arturo González Zapata</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------



OBJETIVO

El Plan de Previsión de Recursos Humanos tiene como objetivo identificar en el plan estratégico de este recurso, la disponibilidad suficiente de personal con capacidad para desempeñar exitosamente el logro de los objetivos y metas propuestos.

Lo anterior, se hace visible a través de la definición de vacantes, identificación de las diversas formas de provisión y el estudio de aquellas necesidades específicas de la entidad.

METODOLOGÍA

Para la elaboración del presente Plan de Previsión de Recursos Humanos, se tomó como base el lineamiento establecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Escuela Superior de Administración Pública –ESAP-. De esta forma, se identifican los siguientes aspectos: a) Las necesidades de personal en el corto y mediano plazo b) Disponer de las personas apropiadas, en los puestos correctos, con las habilidades suficientes; c) Calcular la relación histórica entre volumen de servicios/clientes atendidos y nivel de personal; d) Proyectar demanda de personal, analizando requerimientos actuales y estimando requerimientos futuros; e) Proyectar oferta de personal, analizando el inventario actual de conocimientos, experiencias y habilidades.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS Código: SDS-THO-PL-009 V.3</p>	<p>Elaborado por: Mayra Liseth Gómez Quiroz Revisado por: Hugo Alberto Vega Camacho Aprobado por: Giovanni Arturo González Zapata</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

1. ESTRUCTURA DE LA PLANTA



Mediante el Decreto 183 del 4 de agosto del 2020, el cual señala “Por medio del cual se modifica la planta de empleos de la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá D.C” y el Decreto 182 del 4 de agosto del 2020, “Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá, D.C”, a continuación, damos a conocer la planta vigente así:

NIVEL	PLANTA ACTUAL
DIRECTIVO	41
ASESOR	16
PROFESIONAL	361
TÉCNICO	113
ASISTENCIAL	117
TOTAL	648

En consecuencia, la planta de personal está compuesta por 648 empleos distribuidos de la siguiente manera:

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CÓDIGO	GRADO	CANTIDAD DE EMPLEOS
ASESOR	105	05	5
	105	06	4
	105	07	5
JEFE DE OFICINA ASESORA	115	07	2
TOTAL NIVEL ASESOR			16
SECRETARIO DE DESPACHO	020	09	1
SUBSECRETARIO DE DESPACHO	045	08	5
JEFE DE OFICINA	006	07	2
DIRECTOR ADMINISTRATIVO	009	07	1
DIRECTOR FINANCIERO	009	07	1

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS Código: SDS-THO-PL-009 V.3</p>	<p>Elaborado por: Mayra Liseth Gómez Quiroz Revisado por: Hugo Alberto Vega Camacho Aprobado por: Giovanni Arturo González Zapata</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

DIRECTOR OPERATIVO	009	07	8
DIRECTOR TÉCNICO	009	07	6
SUBDIRECTOR TÉCNICO	068	06	11
SUBDIRECTOR OPERATIVO	068	06	6
TOTAL NIVEL DIRECTIVO			41
TESORERO GENERAL	201	30	1

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CÓDIGO	GRADO	CANTIDAD DE EMPLEOS
ALMACENISTA GENERAL	215	30	1
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	19	22
	222	24	32
	222	27	89
	222	30	32
	222	32	5
PROFESIONAL ESPECIALIZADO ÁREA SALUD	242	24	5
	242	27	1
	242	30	1
MÉDICO GENERAL	211	31	7
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	13	20
	219	14	52
	219	15	16
	219	16	4
	219	01	27
	219	05	10
	219	09	17
	237	13	6

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS
HUMANOS
Código: SDS-THO-PL-009 V.3

Elaborado por: Mayra
Liseth Gómez Quiroz
Revisado por: Hugo
Alberto Vega Camacho
Aprobado por: Giovanni
Arturo González Zapata

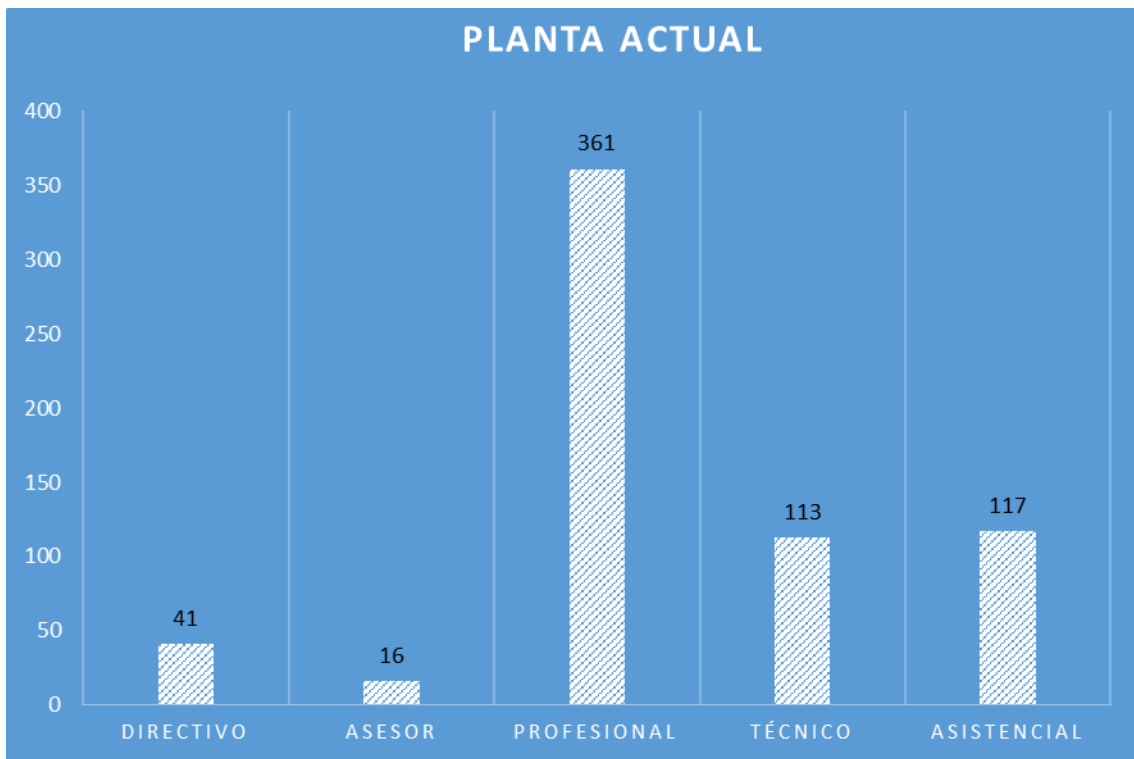


PROFESIONAL UNIVERSITARIO ÁREA SALUD	237	16	11
	237	09	2
TOTAL NIVEL PROFESIONAL			361
TÉCNICO ÁREA SALUD	323	12	21
	314	10	9
	314	12	10
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO		GRADO	CANTIDAD DE EMPLEOS
	314	16	6
	314	15	2
	314	18	7
	314	20	3
	314	09	42
TOTAL NIVEL TÉCNICO			113
SECRETARIO EJECUTIVO	425	23	9
	425	24	4
	425	27	3
SECRETARIO	440	11	16
	440	17	12
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	10	4
	407	11	11
	407	12	4
	407	14	1
	407	15	7
	407	17	1
	407	18	8
AUXILIAR ÁREA SALUD	412	12	8
	412	18	2

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	04	2
	470	08	1
	470	09	1
CONDUCTOR	480	11	19
TOTAL NIVEL ASISTENCIAL			117
TOTAL GENERAL			648

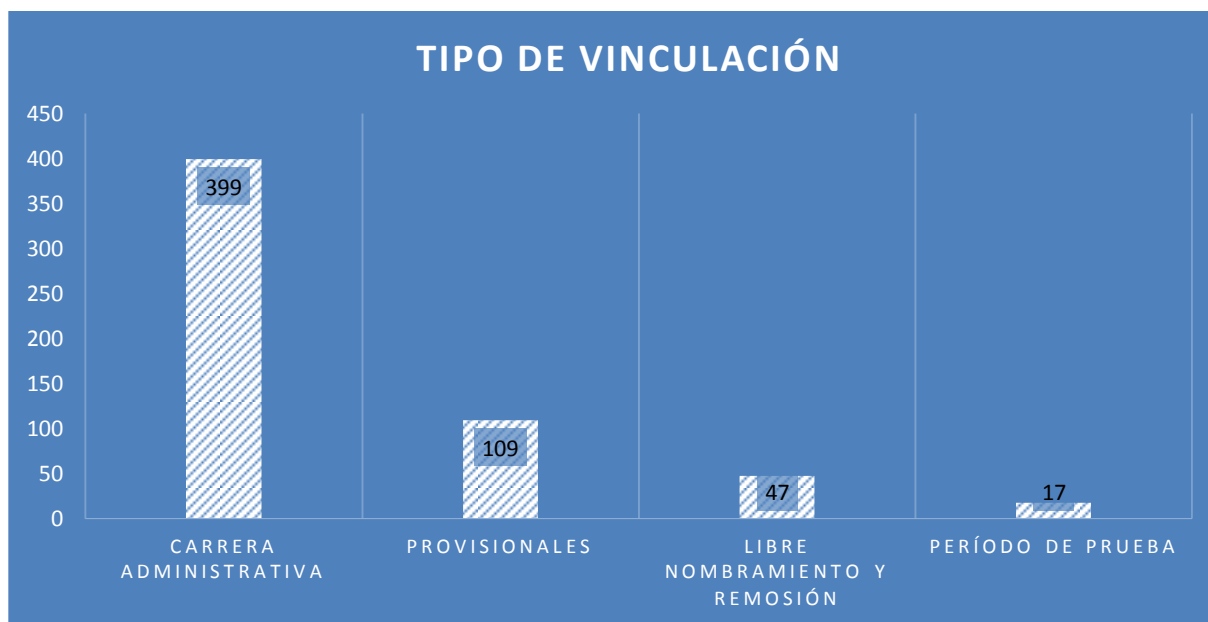
Es decir que la composición de la planta se encuentra de la siguiente manera:



Adicionalmente, el análisis de la planta de personal a partir de la vinculación de sus servidores públicos, es la siguiente:



Tipo de Vinculación	Cantidad
Carrera Administrativa	399
Provisionales	109
Libre Nombramiento y Remoción	47
Período de Prueba	17
TOTAL	572



2. IDENTIFICACIÓN DE LAS FUENTES DE FINANCIACIÓN DE LA PLANTA DE PERSONAL

Describimos a continuación las apropiaciones disponibles dentro del presupuesto aprobado para la vigencia 2021, los cuales se afectarán para cubrir los costos del personal vinculado:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS
HUMANOS
Código: SDS-THO-PL-009 V.3

Elaborado por: Mayra
Liseth Gómez Quiroz
Revisado por: Hugo
Alberto Vega Camacho
Aprobado por: Giovanni
Arturo González Zapata



SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD		
PRESUPUESTO DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO 2021		
CODIGO	CONCEPTO	PRESUPUESTO 2021 CUOTA GLOBAL
3	GASTOS	72.387.457.000
3-1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	72.387.457.000
3-1-1	GASTOS DE PERSONAL	72.376.193.000
3-1-1-01	PLANTA DE PERSONAL PERMANENTE	72.376.193.000
3-1-1-01-01	Factores constitutivos de salario	53.506.164.000
3-1-1-01-01-01	Factores salariales comunes	38.782.179.000
3-1-1-01-01-01-0001	Sueldo Básico	28.400.355.000
3-1-1-01-01-01-0002	Auxilio de Maternidad y Paternidad	168.960.000
3-1-1-01-01-01-0003	Auxilio de Incapacidad	460.800.000
3-1-1-01-01-01-0004	Gastos de Representación	1.962.090.000
3-1-1-01-01-01-0005	Horas Extras, Dominicales, Festivos, Recargo Nocturno y Trabajo Suplementario	800.000.000
3-1-1-01-01-01-0006	Auxilio de Transporte	67.296.000
3-1-1-01-01-01-0007	Subsidio de Alimentación	53.257.000
3-1-1-01-01-01-0008	Bonificación por Servicios Prestados	929.334.000
3-1-1-01-01-01-0010	Prima de Navidad	4.013.555.000
3-1-1-01-01-01-0011	Prima de Vacaciones	1.926.532.000
3-1-1-01-01-02	Factores salariales especiales	14.723.985.000
3-1-1-01-01-02-0001	Prima de Antigüedad	819.971.000
3-1-1-01-01-02-0002	Prima Técnica	9.402.265.000
3-1-1-01-01-02-0003	Prima Semestral	4.477.616.000
3-1-1-01-01-02-	Prima de Riesgo	24.133.000

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD



DIRECCIÓN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS
HUMANOS
Código: SDS-THO-PL-009 V.3

Elaborado por: Mayra
Liseth Gómez Quiroz
Revisado por: Hugo
Alberto Vega Camacho
Aprobado por: Giovanni
Arturo González Zapata



0005		
3-1-1-01-02	CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NÓMINA	18.332.020.000
3-1-1-01-02-01	Aportes a la Seguridad social en Pensiones	5.100.000.000
3-1-1-01-02-01-0001	Aportes a la Seguridad social en pensiones públicas	3.550.000.000
3-1-1-01-02-01-0002	Aportes a la Seguridad social en pensiones privadas	1.550.000.000
3-1-1-01-02-02	Aportes a la Seguridad social en Salud	3.596.620.000
3-1-1-01-02-02-0001	Aportes a la Seguridad social en Salud pública	45.880.000
3-1-1-01-02-02-0002	Aportes a la Seguridad social en Salud privada	3.550.740.000
3-1-1-01-02-03	Aportes de Cesantías	4.915.395.000
3-1-1-01-02-03-0001	Aportes de Cesantías a fondos públicos	3.179.221.000
3-1-1-01-02-03-0002	Aportes de Cesantías a fondos privados	1.736.174.000
3-1-1-01-02-04	Aportes a Cajas de Compensación Familiar	1.950.802.000
3-1-1-01-02-04-0001	Compensar	1.950.802.000
3-1-1-01-02-05	Aportes generales al sistema de riesgos laborales	350.197.000
3-1-1-01-02-05-0001	Aportes generales al sistema de riesgos laborales públicos	0
3-1-1-01-02-05-0002	Aportes generales al sistema de riesgos laborales privados	350.197.000
3-1-1-01-02-06	Aportes al ICBF	1.463.157.000
3-1-1-01-02-06-0001	Aportes al ICBF de funcionarios	1.463.157.000
3-1-1-01-02-07	Aportes al SENA	243.887.000
3-1-1-01-02-07-0001	Aportes al SENA de funcionarios	243.887.000
3-1-1-01-02-08	Aportes a la ESAP	243.287.000
3-1-1-01-02-08-0001	Aportes a la ESAP de funcionarios	243.287.000
3-1-1-01-02-09	Aportes a escuelas industriales e Institutos técnicos	468.675.000
3-1-1-01-02-09-	Aportes a escuelas industriales e	468.675.000

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS Código: SDS-THO-PL-009 V.3</p>	<p>Elaborado por: Mayra Liseth Gómez Quiroz Revisado por: Hugo Alberto Vega Camacho Aprobado por: Giovanni Arturo González Zapata</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

0001	Institutos técnicos de funcionarios	
3-1-1-01-03	REMUNERACIONES NO CONSTITUTIVAS DE FACTOR SALARIAL	538.009.000
3-1-1-01-03-01	Indemnización por vacaciones	0
3-1-1-01-03-02	Bonificación por recreación	150.058.000
3-1-1-01-03-05	Reconocimiento por permanencia en el servicio público- Bogotá D.C.	364.979.000
3-1-1-01-03-06	Prima secretarial	22.972.000
3-1-2	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	11.264.000
3-1-2-02	ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	11.264.000
3-1-2-02-02	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	11.264.000
3-1-2-02-02-02	SERVICIOS FINANCIEROS Y SERVICIOS CONEXOS, SERVICIOS INMOBILIARIOS Y SERVICIOS DE LEASING	11.264.000
3-1-2-02-02-02-0001	Servicios financieros y servicios conexos	11.264.000
3-1-2-02-02-02-0001-011	Servicios de administración de fondos de pensiones y cesantías	11.264.000

De lo anterior, se resalta que la Secretaría Distrital de Salud, cuenta con la disponibilidad de recursos para la provisión de los empleos durante el 2021.



3. ANÁLISIS PARA LA PROVISIÓN DE LOS EMPLEOS

Una vez analizadas las necesidades y disponibilidad de personal en la entidad, se proyecta la provisión de los empleos durante la vigencia fiscal 2021 a través de las siguientes medidas:

3.1 PROVISIÓN DE VACANTES DEFINITIVAS DE EMPLEOS DE CARRERA, MEDIANTE CONCURSO DE MÉRITOS.

Teniendo en cuenta que a través de las listas de elegibles vigentes, establecidas en atención a la Convocatoria No. 431 del 2016, se nombraron durante el 2020, las 17 vacantes disponibles y que actualmente se encuentran en periodo de prueba. Se espera para la vigencia 2021, provisionar las vacantes definitivas que se reportarán oportunamente a la Comisión Nacional del Servicio Civil.

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS Código: SDS-THO-PL-009 V.3</p>	<p>Elaborado por: Mayra Liseth Gómez Quiroz Revisado por: Hugo Alberto Vega Camacho Aprobado por: Giovanni Arturo González Zapata</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

3.2 PROVISIÓN TRANSITORIA DE EMPLEOS VACANTES.

La Dirección de Gestión del Talento Humano, adelantará el proceso de encargo por derecho preferencial, para desempeñar los empleos que se reporten durante la vigencia a la OPEC.

Una vez culminado dicho proceso y con el fin de garantizar la prestación del servicio, se identificarán las vacantes definitivas que pueden ser provistas a través de nombramientos provisionales.

3.3 MEDICIÓN DE CARGAS LABORALES

La Secretaría Distrital de Salud - Fondo Financiero Distrital de Salud, suscribieron contrato interadministrativo con el Centro de Investigaciones para el Desarrollo –CID- de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Colombia, con el objeto de realizar los estudios de cargas laborales y actualizaciones de los manuales de funciones, de las cuatro Subredes Integradas de Servicios de Salud y la Secretaría Distrital de Salud. Lo anteriormente citado, se realizó bajo el Numero de contrato 1978109 de 2020, inició el 1 de diciembre de 2020 y la fecha de terminación está planteada para el 31 de mayo del 2021.



4. RETOS 2021

- Desarrollar los estudios técnicos, el estudio de cargas laborales, la determinación del tamaño óptimo de personal y la actualización del manual de funciones de tal forma que permita el cumplimiento de los cometidos institucionales de la Secretaría Distrital de Salud y las 4 Subredes.
- Adelantar el proceso de encargos por derecho preferencial.
- Una vez se establezcan las nuevas metas institucionales, se determinarán los nuevos compromisos laborales dentro de la evaluación del desempeño laboral.

5. NORMATIVIDAD

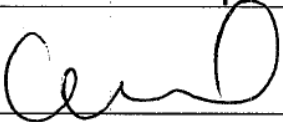
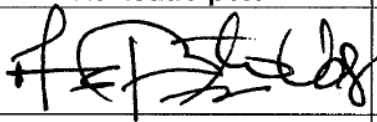
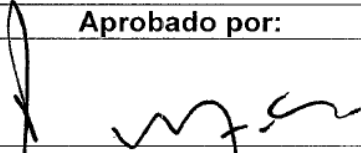
- ❖ Ley 1960 de 2019
- ❖ Decreto 1083 de 2015
- ❖ Decreto 815 de 2018
- ❖ Acuerdo 617 de 2018
- ❖ Ley 909 de 2004

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS Código: SDS-THO-PL-009 V.3</p>	<p>Elaborado por: Mayra Liseth Gómez Quiroz Revisado por: Hugo Alberto Vega Camacho Aprobado por: Giovanni Arturo González Zapata</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

6. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	RAZÓN DE ACTUALIZACIÓN
1	01/02/2019	Creación del documento
2	27/01/2020	Se actualiza el Plan de Previsión de Recursos Humanos teniendo en cuenta la disponibilidad suficiente de personal en el 2020.
3	14/01/2021	Se actualiza el Plan de Previsión de Recursos Humanos según la disponibilidad suficiente de personal en 2021.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
		
Mayra Liseth Gómez Quiroz	Hugo Alberto Vega Camacho	Giovanni Arturo González Zapata
Profesional Especializado	Profesional Especializado	Director Gestión del Talento Humano

La impresión de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA** y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de la Secretaría Distrital de Salud (SDS); está prohibida su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.