



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA  
SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL

DOCUMENTO OPERATIVO DEL PROCESO TRANSVERSAL  
GESTION ESTRATEGICA, TÁCTICA Y OPERATIVA, DE LAS ACCIONES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SALUD  
PÚBLICA - GSP Y EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC

Controlado no codificado

Versión:

1

Elaboró: Francy Valbuena, Laura Angarita, Leslie Torres, Lucy Yamile Villota/Revisó: Marcela Martínez Contreras, Adriana Mercedes Ardila Sierra, Gina Paola González Ramírez, Sol Yiber Beltrán Aguilera/ Aprobó: Iliana Francineth Curiel Arismendy, Diane Moyano Romero

**DOCUMENTO OPERATIVO DE LA GESTION ESTRATEGICA, TÁCTICA Y  
OPERATIVA, DE LAS ACCIONES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SALUD  
PÚBLICA - GSP Y EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES  
COLECTIVAS - PSPIC**

**VIGENCIA: SEPTIEMBRE 9/2022 – ENERO 2023**

**Bogotá D.C**



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE SALUD

**GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA  
SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL**

DOCUMENTO OPERATIVO DEL PROCESO TRANSVERSAL  
GESTION ESTRATEGICA, TÁCTICA Y OPERATIVA, DE LAS ACCIONES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SALUD  
PÚBLICA - GSP Y EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC

Controlado no codificado

Versión:

1

Elaboró: Francy Valbuena, Laura Angarita, Leslie Torres, Lucy Yamile Villota/Revisó: Marcela Martínez Contreras, Adriana Mercedes Ardila Sierra, Gina Paola González Ramírez, Sol Yiber Beltrán Aguilera/ Aprobó: Iliana Francineth Curiel Arismendy, Diane Moyano Romero

## Contenido

1.	Desarrollo de la interacción integral e integrada .....	3
1.1	Producto.....	3
1.1.1.	Unidad de medida .....	3
1.1.2.	Forma de reporte de ejecución del producto .....	3
1.1.3.	Detalle de las actividades.....	3
1.1.3.1.	Nombre: Coordinación, seguimiento y monitoreo de la Gestión de la Salud Pública (GSP) y Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) implementados.....	3
1.1.3.2.	Descripción de la actividad: .....	3
1.1.4.1	Detalle de la actividad: Apoyo profesional al seguimiento y monitoreo de la GSP y el PSPIC .....	7
1.1.4.2.	Descripción de la actividad.....	7
3.	Monitoreo y seguimiento .....	10
4.	Temas transversales a la gestión e implementación de la GSP-PSPIC .....	11
5.	Articulación de los entornos cuidadores y procesos transversales de la GSP-PSPIC .....	14
6.	Organización participación mesas locales del cuidado por la salud .....	19
7.	Jornadas .....	21
	.....	21
8.	Referencias .....	21
	CONTROL DE CAMBIOS .....	21



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE SALUD

**GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA  
SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL**

DOCUMENTO OPERATIVO DEL PROCESO TRANSVERSAL  
GESTION ESTRATEGICA, TÁCTICA Y OPERATIVA, DE LAS ACCIONES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SALUD  
PÚBLICA - GSP Y EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC

Controlado no codificado

Versión:

1

Elaboró: Francy Valbuena, Laura Angarita, Leslie Torres, Lucy Yamile Villota/Revisó: Marcela Martínez Contreras, Adriana Mercedes Ardila Sierra, Gina Paola González Ramírez, Sol Yiber Beltrán Aguilera/ Aprobó: Iliana Francineth Curiel Arismendy, Diane Moyano Romero

## 1. Desarrollo de la interacción integral e integrada

La coordinación para la GSP y el PSPIC, enmarca las actividades y acciones encaminadas a garantizar la implementación de los procesos de apoyo a la Gestión de la Salud Pública, así como la adecuada planeación, ejecución, monitoreo y seguimiento de los productos y recursos del PSPIC que se desarrollan y ejecutan en las localidades de Bogotá, a través de la Subredes Integradas de Servicios de Salud, en el marco de la normativa vigente.

### 1.1 Producto

Monitoreo y seguimiento de la Gestión de la Salud Pública (GSP) y Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) implementados

#### 1.1.1. Unidad de medida

Avance del plan de acción.

#### 1.1.2. Forma de reporte de ejecución del producto

Mensual.

#### 1.1.3. Detalle de las actividades

1.1.3.1. Nombre: Coordinación, seguimiento y monitoreo de la Gestión de la Salud Pública (GSP) y Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) implementados

1.1.3.2. Descripción de la actividad:

Perfil: Profesional especializado 1 (Coordinación PIC) - Profesional de las ciencias de la salud o ciencias sociales. Con posgrado en salud pública, administración, educación o afines al núcleo de conocimiento de acuerdo a lo establecido en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior - SNIES, con cuatro años de experiencia relacionada.

ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ENTREGABLES
Concertar y gestionar con el equipo directivo de la Subred los procesos y procedimientos administrativos	Mensual	Acta y listado de asistencia de la concertación y gestión realizada.



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE SALUD

**GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA  
SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL**

DOCUMENTO OPERATIVO DEL PROCESO TRANSVERSAL  
GESTION ESTRATEGICA, TÁCTICA Y OPERATIVA, DE LAS ACCIONES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SALUD  
PÚBLICA - GSP Y EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC

Controlado no codificado

Versión:

1

Elaboró: Francy Valbuena, Laura Angarita, Leslie Torres, Lucy Yamile Villota/Revisó: Marcela Martínez Contreras, Adriana Mercedes Ardila Sierra, Gina Paola González Ramírez, Sol Yiber Beltrán Aguilera/ Aprobó: Iliana Francineth Curiel Arismendy, Diane Moyano Romero

ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ENTREGABLES
y técnicos necesarios para la adecuada ejecución de los productos contratados para la GSP y el PSPIC.		
Realizar la gestión administrativa y financiera con las diferentes áreas de la Subred, para favorecer el desarrollo de las acciones definidas en el convenio GSP-PSPIC: <ul style="list-style-type: none"><li>- Vinculación del talento humano</li><li>- Recursos dispuestos en el anexo 8. Insumos para la operación.</li><li>- Recursos de infraestructura</li></ul> Realizar monitoreo y seguimiento de la GSP y el PSPIC, con análisis del seguimiento programático y financiero por entornos cuidadores y proceso transversal, incluyendo las intervenciones que no se cumplieron al 100%.	Mensual	Informe de avance para la implementación de las acciones de apoyo para la gestión de la salud pública y el plan de salud pública de intervenciones colectivas.  Este informe debe ser enviado al quinto (5) día hábil al correo de <a href="mailto:subredessaludpublica@saludcapital.gov.co">subredessaludpublica@saludcapital.gov.co</a>  <b>Nota:</b> este informe corresponde al entregado como anexo en la cuenta de cobro.
Liderar la implementación del proceso en la socialización de los documentos técnicos y operativos GSP – PSPIC.	Al inicio de la vigencia	Cronograma de socialización, el cual debe ser remitido al correo electrónico <a href="mailto:subredessaludpublica@saludcapital.gov.co">subredessaludpublica@saludcapital.gov.co</a> al tercer (3) día hábil después de la firma del convenio interadministrativo.  Actas y listados de socialización de los documentos técnicos y operativos.  <b>Nota:</b> El cronograma de socialización de los documentos técnicos y operativos, debe ejecutarse máximo al día quinto (5) hábil de iniciado el convenio interadministrativo.
Diligenciar el plan de acción de la gestión administrativa y financiera del equipo de coordinación de la GSP- PSPIC de la subred, de acuerdo con los criterios técnicos establecidos desde el nivel central.	Mensual	Plan de acción diligenciado y consolidado, en formato establecido desde la SDS.  El Plan de acción diligenciado debe ser enviado al quinto (5) día hábil al correo de <a href="mailto:subredessaludpublica@saludcapital.gov.co">subredessaludpublica@saludcapital.gov.co</a>
Realizar reunión de seguimiento técnico con los referentes de los entornos cuidadores y procesos transversales para potenciar acciones, reconocer los avances en la operación, e implementar acciones de mejora en la GSP y el PSPIC, desde el punto de vista: <ul style="list-style-type: none"><li>- Técnico</li></ul>		



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE SALUD

**GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA  
SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL**

DOCUMENTO OPERATIVO DEL PROCESO TRANSVERSAL  
GESTION ESTRATEGICA, TÁCTICA Y OPERATIVA, DE LAS ACCIONES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SALUD  
PÚBLICA - GSP Y EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC

Controlado no codificado

Versión:

1

Elaboró: Francy Valbuena, Laura Angarita, Leslie Torres, Lucy Yamile Villota/Revisó: Marcela Martínez Contreras, Adriana Mercedes Ardila Sierra, Gina Paola González Ramírez, Sol Yiber Beltrán Aguilera/ Aprobó: Iliana Francineth Curiel Arismendy, Diane Moyano Romero

ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ENTREGABLES
<ul style="list-style-type: none"><li>- Administrativo</li><li>- Financiero</li></ul> <p>En este mismo espacio, se debe realizar seguimiento frente a la implementación de los temas transversales, de manera conjunta con los referentes de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- IEC - Información, Educación y Comunicación (autorregulación, participación social incidente –promotores del cuidado-, donación de sangre, donación y trasplante de órganos IRA –infección respiratoria aguda- y PAI).</li><li>- Canalización y activación de rutas</li><li>- Gestión de la información</li><li>- Respuesta a población migrante (profesional de análisis y gestión de política designado)</li><li>- Ruralidad (en las subredes que aplique)</li></ul>	Mensual	Actas y listado de asistencia (soporte de reunión del seguimiento técnico con los referentes de los entornos cuidadores y procesos transversales, así como de los temas transversales.
Participar en los diferentes espacios de orden técnico, administrativo, financiero y de análisis convocados por la Secretaría Distrital de Salud.	Mensual	Acta/soportes y listado de asistencia
Garantizar la implementación del procedimiento para la gestión documental, a través de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación generada de las intervenciones en el marco de la GSP - PSPIC, desde su origen hasta su destino final con el objeto de facilitar su utilización y conservación, de acuerdo con las dinámicas propias de la subred.	Mensual	Informe de la implementación del procedimiento de la gestión documental, en formato establecido desde el nivel central.  El informe debe ser enviado al quinto (5) día hábil al correo de <a href="mailto:subredessaludpublica@saludcapital.gov.co">subredessaludpublica@saludcapital.gov.co</a>
Gestionar y articular con el área de Participación Social de la subred y de Secretaría Distrital de Salud, el desarrollo de los procesos de veeduría ciudadana y participación social incidente, en la ejecución de las acciones contratadas para la GSP - PSPIC.	Mensual	Actas y listado de asistencia (soporte de reunión con participación social de la Subred y de la SDS, cuando aplique).  Informe mensual de seguimiento del proceso control social/veeduría, en el formato establecido por participación social de la SDS (matriz en Excel), debe ser enviado al quinto (5) día hábil al correo electrónico <a href="mailto:controlsocialsds@saludcapital.gov.co">controlsocialsds@saludcapital.gov.co</a> , con copia al correo <a href="mailto:subredessaludpublica@saludcapital.gov.co">subredessaludpublica@saludcapital.gov.co</a>  Documento de rendición de cuentas, con el aporte de los resultados de las acciones de la GSP – PSPIC, (cuando aplique) y soporte de entrega o envío a quien corresponda



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE SALUD

**GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA  
SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL**

DOCUMENTO OPERATIVO DEL PROCESO TRANSVERSAL  
GESTION ESTRATEGICA, TÁCTICA Y OPERATIVA, DE LAS ACCIONES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SALUD  
PÚBLICA - GSP Y EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC

Controlado no codificado

Versión:

1

Elaboró: Francy Valbuena, Laura Angarita, Leslie Torres, Lucy Yamile Villota/Revisó: Marcela Martínez Contreras, Adriana Mercedes Ardila Sierra, Gina Paola González Ramírez, Sol Yiber Beltrán Aguilera/ Aprobó: Iliana Francineth Curiel Arismendy, Diane Moyano Romero

ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ENTREGABLES
Gestionar y articular con las coordinaciones locales de la Secretaría Distrital de Salud (localidades de cobertura de la Subred Integrada de Servicios de Salud), para favorecer la ejecución de las acciones, acorde con lo establecido en el Convenio Interadministrativo.	De acuerdo a necesidad o dinámicas locales de la subred	Actas y listados de asistencia de reuniones con los coordinadores locales de la Secretaría Distrital de Salud.
Garantizar la organización y desarrollo de las jornadas, en articulación con las coordinaciones locales que se adelanten en las localidades del área de influencia de la Subred "Jornadas salud a mi vereda", disponiendo los equipos técnicos, tecnológicos, humanos e insumos requeridos para su ejecución, acorde a lo establecido en la ficha técnica y según los productos concertados en el Plan Programático y Presupuestal.	De acuerdo a necesidad	Actas y listados de asistencia de reuniones con los coordinadores locales de la Secretaría Distrital de Salud, donde se evidencie la articulación y desarrollo de la jornada.
Participar en el desarrollo de las Mesas de trabajo (estratégicas u operativas), del Cuidado de la Salud y los diferentes espacios de trabajo convocados por las coordinaciones locales de la Secretaría Distrital de Salud, a fin de favorecer la articulación, gestión e implementación de las acciones de salud pública en el territorio, desde cada entorno cuidador y proceso transversal.  Nota: existen dos espacios de participación, de acuerdo al nivel de repuesta y gestión esperado: <ul style="list-style-type: none"><li>Mesa estratégica: se realiza por subred, donde se convoca a la Coordinación GSP-PSPIC y otros actores de tipo directivo.</li><li>Mesas operativas: se realizan por localidad, donde se convoca a delegados –referente de entorno y apoyos, de acuerdo a distribución.</li></ul> Ver al final del documento, numeral 6: "organización participación mesas locales del cuidado por la salud".	De acuerdo con la convocatoria	Actas y listados de asistencia de reuniones con los coordinadores locales de la Secretaría Distrital de Salud, donde se evidencie la participación de la Coordinación PSPIC, de acuerdo a la convocatoria.
Liderar la implementación del proceso de Asistencia Técnica, con los referentes de entornos cuidadores y procesos transversales, según el lineamiento de Asistencia Técnica emitido por la SDS.	Mensual	



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA  
SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL

DOCUMENTO OPERATIVO DEL PROCESO TRANSVERSAL  
GESTION ESTRATEGICA, TÁCTICA Y OPERATIVA, DE LAS ACCIONES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SALUD  
PÚBLICA - GSP Y EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC

Controlado no codificado

Versión:

1

Elaboró: Francy Valbuena, Laura Angarita, Leslie Torres, Lucy Yamile Villota/Revisó: Marcela Martínez Contreras, Adriana Mercedes Ardila Sierra, Gina Paola González Ramírez, Sol Yiber Beltrán Aguilera/ Aprobó: Iliana Francineth Curiel Arismendy, Diane Moyano Romero

ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ENTREGABLES
Se deben incluir temas transversales como: respuesta a población migrante, autorregulación (negocios saludables, negocios rentables), entre otros.  <b>Nota:</b> el lineamiento podrá ser ajustado a lo largo de la vigencia, por lo tanto, la Subred deberá acoger el documento apenas sea remitido.		Aplicativo de asistencia técnica, diligenciado con oportunidad y calidad
Direccionar el reporte de la ejecución de las metas y actividades establecidas en la herramienta SDS – SEGPLAN, garantizando la calidad y oportunidad de la información al igual que los ajustes que sean requeridos cumpliendo con los tiempos definidos.	Mensual	Descargable del tablero de control “Estado de los registros” con los criterios de calidad y oportunidad.
Seguimiento a la transversalidad de activación de rutas y canalización, en el análisis y gestión al interior de la subred, para la toma de decisiones frente a los resultados.	Mensual	Acta y listado de asistencia de las reuniones donde se evidencie el seguimiento frente al proceso.
Realizar seguimiento a la adecuada ejecución técnica, programática y presupuestal de los productos contratados.	Informe trimestral, bimestral y final de la vigencia.	1. Informe trimestral (septiembre-noviembre 2022) 2. Informe bimestral (diciembre 2022-enero 2023)  Radicar al séptimo (7) día hábil del mes siguiente al trimestre y bimestre.  Informe final de ejecución de toda la vigencia del convenio interadministrativo, radicado el décimo día hábil del mes siguiente a la terminación del mismo.

#### 1.1.4.1 Detalle de la actividad: Apoyo profesional al seguimiento y monitoreo de la GSP y el PSPIC

##### 1.1.4.2. Descripción de la actividad

Perfil: Profesional especializado 4. (Operativo). Profesional de las ciencias de la salud, ciencias sociales, administración y educación. Con posgrado en salud pública, administración, educación o afines al núcleo de conocimiento de acuerdo a lo establecido en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior – SNIES.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA  
SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL

DOCUMENTO OPERATIVO DEL PROCESO TRANSVERSAL  
GESTION ESTRATEGICA, TÁCTICA Y OPERATIVA, DE LAS ACCIONES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SALUD  
PÚBLICA - GSP Y EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC

Controlado no codificado

Versión:

1

Elaboró: Francy Valbuena, Laura Angarita, Leslie Torres, Lucy Yamile Villota/Revisó: Marcela Martínez Contreras, Adriana Mercedes Ardila Sierra, Gina Paola González Ramírez, Sol Yiber Beltrán Aguilera/ Aprobó: Iliana Francineth Curiel Arismendy, Diane Moyano Romero

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ENTREGABLES
Consolidar los requerimientos técnicos y administrativos para la operación de la GSP - PSPIC (talento humano, insumos, recursos técnicos y tecnológicos).	Mensual	Informe de avances para la implementación de las acciones de apoyo para la gestión de la salud pública y el plan de salud pública de intervenciones colectivas.  Este informe debe ser enviado al quinto (5) día hábil al correo de <a href="mailto:subredessaludpublica@saludcapital.gov.co">subredessaludpublica@saludcapital.gov.co</a>  <b>Nota:</b> este informe corresponde al entregado como anexo en la cuenta de cobro.
Seguimiento al cumplimiento de los planes de mejora derivados del proceso, supervisión/interventoría o asistencia técnica.  Revisar y consolidar las respuestas emitidas por la subred a glosas formuladas durante el proceso de supervisión/interventoría o seguimiento.	Mensual	Actas/soportes de reunión con relación al seguimiento plan de mejora.  Informe ejecutivo de avance de la implementación de las acciones de mejora. Este informe debe ser enviado al quinto (5) día hábil al correo de <a href="mailto:subredessaludpublica@saludcapital.gov.co">subredessaludpublica@saludcapital.gov.co</a>  Matriz de respuesta a glosas diligenciada y radicada.
Movilizar y monitorear los procesos de veeduría en articulación con los delegados de los entornos cuidadores y procesos transversales de la GSP - PSPIC.  Participar en reuniones distritales de veedurías y control social que sean convocadas.  Participar en mesas de trabajo (según necesidad) con los Gestores territoriales de Participación Social de la Secretaría Distrital de Salud, de las localidades de la Subred, para el seguimiento del proceso de participación social incidente y articular con los referentes de entornos y procesos para dar cumplimiento y seguimiento a los compromisos establecidos.	Mensual  De acuerdo a convocatoria  A necesidad y de acuerdo a convocatoria	Actas y listados de asistencia que evidencian la articulación  Actas y listados de asistencia de reunión de seguimiento, al proceso de control social/veedores con referentes de entornos y procesos transversales  Actas y listados de asistencia de reuniones convocadas y de seguimiento, con referentes de entornos y procesos transversales, en el marco del proceso de participación social incidente
Consolidar los resultados de las actividades del proceso transversal de participación social incidente en la	Mensual	Matriz diligenciada según formato establecido por la SDS, enviada al quinto (5) día hábil al correo de





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA  
SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL

DOCUMENTO OPERATIVO DEL PROCESO TRANSVERSAL  
GESTION ESTRATEGICA, TÁCTICA Y OPERATIVA, DE LAS ACCIONES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SALUD  
PÚBLICA - GSP Y EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC

Controlado no codificado

Versión:

1

Elaboró: Francy Valbuena, Laura Angarita, Leslie Torres, Lucy Yamile Villota/Revisó: Marcela Martínez Contreras, Adriana Mercedes Ardila Sierra, Gina Paola González Ramírez, Sol Yiber Beltrán Aguilera/ Aprobó: Iliana Francineth Curiel Arismendy, Diane Moyano Romero

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ENTREGABLES
ejecución, en la matriz establecida por la SDS.		<a href="mailto:subredessaludpublica@saludcapital.gov.co">subredessaludpublica@saludcapital.gov.co</a> y <a href="mailto:spoliveros@saludcapital.gov.co">spoliveros@saludcapital.gov.co</a>
Reportar el avance del Plan de Acción de la GSP - PSPIC.	Mensual	Actas/soportes y listados de asistencia
Participar en la reunión de direccionamiento técnico convocada por la coordinación de la subred GSP-PSPIC, con participación de los referentes de los entornos cuidadores y los procesos transversales.	Mensual	Actas/soportes y listado de asistencia.
Realizar seguimiento al cumplimiento del procedimiento para la gestión documental de los soportes de la GSP y el PSPIC, con los referentes de entornos cuidadores y procesos transversales.	Mensual	Actas/soportes y listado de asistencia al seguimiento de la gestión documental con entornos cuidadores y procesos transversales.
Apoyar la implementación y seguimiento del proceso de Asistencia Técnica (actualización del diagnóstico, implementación, monitoreo y evaluación), con los referentes de entornos cuidadores y procesos transversales, según el lineamiento de Asistencia Técnica emitido por la SDS.	Mensual	Correo electrónico enviado a la coordinación GSP-PSPIC, con el consolidado revisado y validado.
Participar en los diferentes espacios técnicos, administrativos y de análisis convocados por la Secretaría Distrital de Salud	Mensual	Actas/soportes listado de asistencia.
Apoyar técnica y operativamente a la coordinación GSP-PSPIC para favorecer el reporte de la ejecución de las metas y actividades establecidas en la herramienta SDS –SEGPLAN, garantizando la calidad y oportunidad de la información al igual que los ajustes que sean requeridos.	Mensual	Actas y listados de asistencia o correos electrónicos que den cuenta de la gestión realizada con los referentes de entornos cuidadores y procesos transversales frente al reporte del SEGPLAN
Apoyar técnica y operativamente el proceso de consolidación de los informes de seguimiento a la ejecución programática y presupuestal.	Informe trimestral, bimestral y final de la vigencia.	1. Informe trimestral (septiembre-noviembre 2022) 2. Informe bimestral (diciembre 2022- enero 2023) Radicar al séptimo (7) día hábil del mes siguiente al trimestre y bimestre.



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE SALUD

**GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA  
SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL**

DOCUMENTO OPERATIVO DEL PROCESO TRANSVERSAL  
GESTION ESTRATEGICA, TÁCTICA Y OPERATIVA, DE LAS ACCIONES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SALUD  
PÚBLICA - GSP Y EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC

Controlado no codificado

Versión:

1

Elaboró: Francy Valbuena, Laura Angarita, Leslie Torres, Lucy Yamile Villota/Revisó: Marcela Martínez Contreras, Adriana Mercedes Ardila Sierra, Gina Paola González Ramírez, Sol Yiber Beltrán Aguilera/ Aprobó: Iliana Francineth Curiel Arismendy, Diane Moyano Romero

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ENTREGABLES
		Informe final de ejecución de toda la vigencia del convenio interadministrativo, radicado el décimo día hábil del mes siguiente a la terminación del mismo.

1.1.5.1. Detalle de la actividad: Apoyo administrativo al seguimiento y monitoreo de la GSP y el PSPIC

1.1.5.2. Descripción de la actividad

Perfil: Técnico 2 (en áreas administrativas, financieras, archivo, sistemas, programación y bases de datos)

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	ENTREGABLES
Recepción y seguimiento de solicitudes sectoriales, intersectoriales y de la comunidad.	Mensual	Respuesta a las solicitudes recibidas de la comunidad y otros sectores institucionales.
Seguimiento de oficios generados desde la subred Integrada de Servicios de Salud y monitoreo a respuestas desde la Secretaría Distrital de Salud	Mensual	Matriz de consolidado de oficios con seguimiento enviada al quinto (5) día hábil al correo de <a href="mailto:subredessaludpublica@saludcapital.gov.co">subredessaludpublica@saludcapital.gov.co</a>
Seguimiento a entrega de insumos y transporte según requerimiento.	Mensual	Planillas de solicitud y entrega de insumos y transporte.
Recepción y seguimiento de soporte documental propio de la coordinación GSP y el PSPIC	Mensual	Soportes organizados de la gestión documental de los procesos de la GSP y el PSPIC.
Diligenciamiento en el aplicativo dispuesto por la Secretaría Distrital de Salud del reporte de la contratación del talento humano GSP y el PSPIC	Mensual	Aplicativo diligenciado con calidad y oportunidad

### 3. Monitoreo y seguimiento

Nº.	Nombre del indicador	Frecuencia de medición	Fórmula	Fuente	Responsable del cálculo
1	Porcentaje de cumplimiento del plan	Mensual	Total, de actividades ejecutadas/t	Informe Plan de Acción	Perfil del coordinador para el apoyo de la GSP-



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA  
SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL

DOCUMENTO OPERATIVO DEL PROCESO TRANSVERSAL  
GESTION ESTRATEGICA, TÁCTICA Y OPERATIVA, DE LAS ACCIONES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SALUD  
PÚBLICA - GSP Y EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC

Controlado no codificado

Versión:

1

Elaboró: Francy Valbuena, Laura Angarita, Leslie Torres, Lucy Yamile Villota/Revisó: Marcela Martínez Contreras, Adriana Mercedes Ardila Sierra, Gina Paola González Ramírez, Sol Yiber Beltrán Aguilera/ Aprobó: Iliana Francineth Curiel Arismendy, Diane Moyano Romero

	de acción para garantizar la ejecución de las acciones de apoyo de la GSP-PSPIC.		total de actividades programadas s*100		PSPIC de la Subred Integrada de Servicios de Salud de Bogotá.
--	--	--	--	--	---

#### 4. Temas transversales a la gestión e implementación de la GSP-PSPIC


En el marco del Modelo Territorial de Salud cuyo objetivo es garantizar el derecho a la salud a partir de la articulación de procesos cuidadores individuales y colectivos, la reducción de procesos deteriorantes y el acercamiento de los servicios de salud a los entornos cotidianos de quienes habitan los barrios y veredas de Bogotá, la línea operativa de entornos cuidadores reconoce cuatro temas que transversalizan las acciones de apoyo a la Gestión de la Salud Pública y el Plan de Salud Pública de Intervenciones colectivas que deben ser de conocimiento y apropiación por parte de los equipos integrales de salud (técnicos operativos de los entornos cuidadores y procesos transversales), para lo cual, se contará con los respectivos documentos operativos, excepto población procedente de flujos migratorios mixtos, que contará con una ficha técnica dispuesta en la caja de herramientas.

Estos temas transversales se dividen en dos categorías:

- Temas que implican procesos de intervención y cuyas fichas técnicas, están inmersos en la caja de herramientas de la coordinación PSPIC.
- Temas transversales de procesos de Información, educación y comunicación, a través de los cuales se favorece la socialización, demanda (de servicios, programas y acciones) y participación de la población que se interviene desde las acciones de la GSP-PSPIC.

A la primera categoría pertenecen:

- **Canalización y activación de rutas:** Orientar la ejecución del procedimiento de activación, gestión y seguimiento a rutas integrales de atención en salud y servicios sociales distritales, mediante el procedimiento de canalización.
- **Gestión del sistema de información – GESI:** Disponer de información de las acciones realizadas con criterios de calidad: Continuidad Oportunidad,

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA</b> <b>SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>		
	DOCUMENTO OPERATIVO DEL PROCESO TRANSVERSAL GESTION ESTRATEGICA, TÁCTICA Y OPERATIVA, DE LAS ACCIONES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA - GSP Y EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC		
	Controlado no codificado	Versión:	1
Elaboró: Francy Valbuena, Laura Angarita, Leslie Torres, Lucy Yamile Villota/Revisó: Marcela Martínez Contreras, Adriana Mercedes Ardila Sierra, Gina Paola González Ramírez, Sol Yiber Beltrán Aguilera/ Aprobó: Iliana Francineth Curiel Arismendy, Diane Moyano Romero			


Pertinencia, Accesibilidad, Seguridad e integralidad durante las etapas de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las acciones colectivas desarrolladas en el marco del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas – PSPIC y GSP, para la toma de decisiones para el mejoramiento de la salud.

- **Información, educación y comunicación –IEC:** Fortalecer las capacidades, individuales y colectivas para involucrarse en decisiones que afectan la salud aportando a la cultura del promover la cultura de la salud y el cuidado (de sí mismo, del otro/a y del ambiente), Organizar las herramientas informáticas para llegar de manera adecuada la población sujeto de acción, Reconocer y sistematizar las acciones de Información, comunicación y Educación desarrolladas por los diferentes equipos integrales de salud (entornos y procesos trasversales).
- **Respuesta a población migrante:** su propósito es, contar con el insumo para atender de manera pertinente los requerimientos en términos de información, educación y direccionamiento a este grupo poblacional y en el contexto de las políticas migratorias nacionales vigentes.

La consulta documental de los temas transversales se realizará a través de la siguiente Ruta: Coordinación PSPIC / Caja de herramientas / Temas transversales.

De otro lado y con relación a los temas transversales que hacen parte del proceso de IEC –Información, educación y comunicación, se contemplan: participación social incidente –promotores del cuidado-, autorregulación -negocios saludables, negocios rentables-, donación de sangre, donación y trasplante de órganos, infección respiratoria aguda –IRA y PAI, por lo cual, para su orientación técnica, se contará con fichas técnicas específicas que deben ser de conocimiento de los equipos operativos. A esta categoría pertenecen:

- **Participación social incidente – promotores del cuidado-:** Se busca fortalecer capacidades, competencias y desarrollo de iniciativas comunitarias, para fomentar la participación social incidente en la ciudadanía

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA</b> <b>SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>		
	DOCUMENTO OPERATIVO DEL PROCESO TRANSVERSAL GESTION ESTRATEGICA, TÁCTICA Y OPERATIVA, DE LAS ACCIONES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA - GSP Y EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC		
	Controlado no codificado	Versión:	1
Elaboró: Francy Valbuena, Laura Angarita, Leslie Torres, Lucy Yamile Villota/Revisó: Marcela Martínez Contreras, Adriana Mercedes Ardila Sierra, Gina Paola González Ramírez, Sol Yiber Beltrán Aguilera/ Aprobó: Iliana Francineth Curiel Arismendy, Diane Moyano Romero			

- **Autorregulación:** Busca aportar a los procesos de prevención y control de los factores de riesgo sanitarios, así como del monitoreo de los factores ambientales, a través de la sensibilización de la población sobre los aspectos que se deben tener en cuenta para minimizar o controlar los efectos en salud por inadecuadas condiciones sanitarias o ambientales, complementario con la sensibilización acerca de la responsabilidad que tienen los propietarios de los establecimientos sobre el cumplimiento de la normatividad sanitaria. Por tal motivo se promueve en la comunidad la estrategia de autorregulación, donde los proveedores o productores de bienes o servicios pueden inscribirse para la revisión de la norma sanitaria según la actividad económica, el registro, la verificación del cumplimiento normativo con base en una lista de chequeo, la solicitud de la visita sanitaria y la autorregulación posterior y de manera permanente.
- **Donación de sangre - Donación y trasplante de órganos:** Favorecer el despliegue de acciones de información desde los equipos técnicos de la GSP-PSPIC, enfocadas en contenidos puntuales y de divulgación permanente, que puedan llegar a la comunidad a través de diferentes canales y favorecer la conciencia y sensibilidad sobre el acto solidario y voluntario de donar, así como motivar el registro de voluntades sobre la donación.
- **Infección respiratoria aguda –IRA:** En el momento en que la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública, identifique e informe que el número de casos de infección respiratoria aguda en la ciudad sobrepasa la zona de seguridad del canal endémico, todos los equipos de entornos y procesos transversales desarrollarán en el marco de sus acciones con la población, estrategias de información, educación y comunicación orientadas a la prevención de la infección respiratoria, la identificación de signos de alarma y la atención oportuna de los casos.
- **Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI):** Desde el PAI, se orienta a los diferentes actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud - SGSSS y demás entidades responsables de las acciones en salud para brindar una atención continua de acuerdo con los momentos de curso de vida de manera integral, mediante intervenciones de demanda inducida a los servicios de vacunación teniendo en cuenta el tipo y el enfoque diferencial previo a la identificación de la población susceptible. En este sentido, los



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE SALUD

**GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA  
SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL**

DOCUMENTO OPERATIVO DEL PROCESO TRANSVERSAL  
GESTION ESTRATEGICA, TÁCTICA Y OPERATIVA, DE LAS ACCIONES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SALUD  
PÚBLICA - GSP Y EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC

Controlado no codificado

Versión:

1

Elaboró: Francy Valbuena, Laura Angarita, Leslie Torres, Lucy Yamile Villota/Revisó: Marcela Martínez Contreras, Adriana Mercedes Ardila Sierra, Gina Paola González Ramírez, Sol Yiber Beltrán Aguilera/ Aprobó: Iliana Francineth Curiel Arismendy, Diane Moyano Romero

equipos de la GSP-PSPIC, deben conocer el programa y lograr la demanda inducida a la población susceptible a vacunar, que se identifica en las diferentes entornos y procesos.

Los temas transversales mencionados anteriormente, son de vital importancia, dada la necesidad existente de posicionar y fortalecer temas de interés en salud, con la población que se interviene en los diferentes entornos cuidadores y procesos transversales de la GSP-PSPIC, que permitan promocionar el acceso a servicios, el fortalecimiento social y comunitario en salud, procesos de IVC, prácticas de co-cuidado, entre otros.

Para orientar el desarrollo de estos temas, se cuenta con una ficha técnica.

La consulta se realizará a través de la siguiente Ruta: Información, educación y comunicación IEC / Caja de herramientas / Temas transversales.

### 5. Articulación de los entornos cuidadores y procesos transversales de la GSP-PSPIC

Teniendo en cuenta que, desde la Coordinación se debe favorecer el reconocimiento de la operación y la articulación de las acciones GSP – PSPIC, entre los entornos cuidadores y procesos transversales, por parte de todos los equipos técnicos y operativos de cada una de las Subredes, se establece una matriz con las principales articulaciones a tener en cuenta:

ENTORNO/ PROCESO	Acciones de articulación GSP-PSPIC					
	ENTORNO HOGAR	ENTORNO INSTITUCIONAL	ENTORNO EDUCATIVO	ENTORNO LABORAL	ENTORNO COMUNITARIO	RURALIDAD
ENTORNO HOGAR		Desarrollo de planes de cuidado familiar, con casos priorizados en las instituciones que requieren acciones complementarias con familia.	Seguimiento a gestantes, lactantes y recién nacidos con criterios: * Embarazo subsiguiente en menores de 14 años, * malformaciones congénitas del recién nacido, y * escolares que posterior al puerperio se desescolarizan.	Identificación de viviendas de uso compartido y de NNA en oficinas en el hogar o cuidadores de otros	Fortalecimiento de Encuentros comunitarios de Redes Familiares a nivel local	ESTRATEGIA VIVIENDA SALUDABLE Espacio vital- Sorbos de vida- Manejo de aguas residuales- Residuos sólidos- Manejo de plagas- Alimentos e higiene- Riesgos físicos y químicos-



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE SALUD

**GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA  
SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL**

DOCUMENTO OPERATIVO DEL PROCESO TRANSVERSAL  
GESTION ESTRATEGICA, TÁCTICA Y OPERATIVA, DE LAS ACCIONES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SALUD  
PÚBLICA - GSP Y EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC

Controlado no codificado

Versión:

1

Elaboró: Francy Valbuena, Laura Angarita, Leslie Torres, Lucy Yamile Villota/Revisó: Marcela Martínez Contreras, Adriana Mercedes Ardila Sierra, Gina Paola González Ramírez, Sol Yiber Beltrán Aguilera/ Aprobó: Iliana Francineth Curiel Arismendy, Diane Moyano Romero

ENTORNO/ PROCESO	Acciones de articulación GSP-PSPIC					
	ENTORNO HOGAR	ENTORNO INSTITUCIONAL	ENTORNO EDUCATIVO	ENTORNO LABORAL	ENTORNO COMUNITARIO	RURALIDAD
ENTORNO INSTITUCIONAL	NA		NA	NA	Articulación para complementar a través de los planes de cuidado institucional, acciones en el marco del producto "puntos de intervención integral para el abordaje de personas que se inyectan drogas – PID" y otros según las necesidades de la población institucionalizada.	NA
ENTORNO EDUCATIVO	Canalización de NNA desescolarizados. Planes familiares en gestantes adolescentes con deserción escolar o en casos de recién nacido con condición de riesgo.	NA		Identificación y canalización de NNA trabajadores o desvinculados del trabajo para seguimiento o desvinculación del TI	* Articulación de acciones entorno a los colegios priorizados con el fin se gestionen los casos identificados de NNA con riesgo de consumo de SPA, a los puntos de Servicios de Acogida Juvenil, que se ubiquen cerca a los establecimientos educativos. *Promoción de los servicios ofertados por el entorno comunitario de las acciones colectivas promocionales para el cuidado y promoción de la salud mental según las necesidades de las universidades e instituciones de formación superior. * Promoción de Entornos Escolares Confiables y Seguros	
ENTORNO LABORAL	Canalización de casos de niños, niñas y adolescentes trabajadores, identificados en viviendas de uso compartido, en actividades de oficios en el hogar o como	NA	Prevención de trabajo infantil y seguimiento a la desvinculación		Identificación de trabajadores con alta permanencia en calle y NNA trabajadores para derivarlos a Entorno Laboral, Coordinación de acciones conjuntas de acuerdo a necesidad.	



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE SALUD

**GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA  
SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL**

DOCUMENTO OPERATIVO DEL PROCESO TRANSVERSAL  
GESTION ESTRATEGICA, TÁCTICA Y OPERATIVA, DE LAS ACCIONES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SALUD  
PÚBLICA - GSP Y EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC

Controlado no codificado

Versión:

1

Elaboró: Francy Valbuena, Laura Angarita, Leslie Torres, Lucy Yamile Villota/Revisó: Marcela Martínez Contreras, Adriana Mercedes Ardila Sierra, Gina Paola González Ramírez, Sol Yiber Beltrán Aguilera/ Aprobó: Iliana Francineth Curiel Arismendy, Diane Moyano Romero

ENTORNO/ PROCESO	Acciones de articulación GSP-PSPIC					
	ENTORNO HOGAR	ENTORNO INSTITUCIONAL	ENTORNO EDUCATIVO	ENTORNO LABORAL	ENTORNO COMUNITARIO	RURALIDAD
	cuidadores; así como viviendas de uso compartido.					
<b>ENTORNO COMUNITARIO</b>	Canalización de personas con discapacidad y/o sus cuidadores para la estrategia de Rehabilitación Basada en Comunidad.	NA	Articulación con el proceso de fortalecimiento comunitario para acciones promocionales los entornos escolares seguros y confiables.	Identificación de trabajadores en alta permanencia en calle en zonas de alta concentración comercial - Laboral		<p>Unidades demostrativas- Salud Ambiental, Cuida en entorno Rural Tejiendo lazos y Uniendo familias Ni una gota de aceite para nuestra quebrada Limpiando ando e imaginarios cambiando Menos agroquímicos, más salud.</p> <p>Comunidades cuidadoras de la salud rural Fortalecimiento de Encuentros comunitarios de Redes Familiares</p> <p>T CREA Ecología y arte en territorios creados ambientalmente saludables- ECOARTE en los territorios priorizados de los planes de cuidado local.</p>
<b>GPAISP</b>	NA	NA	Plan ampliado de inmunizaciones. Fortalecimiento de capacidades a los profesionales para la disminución de barreras para el	Reporte de trabajadores para seguimiento y vacunación Hepatitis B (-) ASP.	Activación de rutas a servicios sociales a los diferentes sectores. PAI: Articulación entre equipo PAI, entorno comunitario, dimensión de salud sexual y	Seguimiento a las canalizaciones a los servicios ofertados desde el sector salud y otros sectores sobre los cuales se han establecido





**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE SALUD

**GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA  
SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL**

DOCUMENTO OPERATIVO DEL PROCESO TRANSVERSAL  
GESTION ESTRATEGICA, TÁCTICA Y OPERATIVA, DE LAS ACCIONES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SALUD  
PÚBLICA - GSP Y EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC

Controlado no codificado

Versión:

1

Elaboró: Francy Valbuena, Laura Angarita, Leslie Torres, Lucy Yamile Villota/Revisó: Marcela Martínez Contreras, Adriana Mercedes Ardila Sierra, Gina Paola González Ramírez, Sol Yiber Beltrán Aguilera/ Aprobó: Iliana Francineth Curiel Arismendy, Diane Moyano Romero

ENTORNO/ PROCESO	Acciones de articulación GSP-PSPIC					
	ENTORNO HOGAR	ENTORNO INSTITUCIONAL	ENTORNO EDUCATIVO	ENTORNO LABORAL	ENTORNO COMUNITARIO	RURALIDAD
			acceso a MRF en adolescentes.		reproductiva para programar intervenciones que garantice el tamizaje con prueba rápida de antígeno de superficie del virus de la hepatitis B y la aplicación de vacuna de hepatitis b en el marco del convenio Lineamiento para el tamizaje y la vacunación contra el virus de la hepatitis B a poblaciones vulnerables priorizadas, 2021". Divulgación de esquema regular y jornadas de vacunación.	acuerdos para que sean beneficiarios de los programas sociales
<b>ANÁLISIS Y POLÍTICAS</b>	Activación de rutas a servicios sociales a los diferentes sectores. Incentivar la participación de las familias en la estrategia Promotores del Cuidado.	Activación de rutas a servicios sociales a los diferentes sectores. Incentivar la participación de cuidadores institucionales y líderes de la población institucionalizada, en la estrategia Promotores del Cuidado.	Articulación con Política de Infancia y Adolescencia, Juventud y Familias	Gestión para la respuesta intersectorial – canalizaciones. Posicionamiento Política salud de los trabajadores, Política Distrital de actividades sexuales pagadas	Fomento de espacios a nivel local para el cuidado de la salud, a través de las diferentes dimensiones que involucren a todos los grupos poblacionales Articulación intersectorial con las entidades (Desarrollo económico(tiendas) Jardín Botánico (huertas), hábitat , IDRD Punto cúdate, Gobierno: Recuperación Espacio Publico	Trabajo conjunto con ACCVSYE para la definición territorial por cada una de las UPL, en el marco de la reformulación de la política de ruralidad. Participación en jornadas distritales conmemorativas. Articulación con observatorio para divulgación de acciones y resultados. Incentivar la participación de las familias en la estrategia Promotores del Cuidado. Activación de rutas a servicios sociales a los diferentes sectores Jornada recolección de residuos pos consumo Curso de apicultura Posicionamiento en espacios



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE SALUD

**GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA  
SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL**

DOCUMENTO OPERATIVO DEL PROCESO TRANSVERSAL  
GESTION ESTRATEGICA, TÁCTICA Y OPERATIVA, DE LAS ACCIONES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SALUD  
PÚBLICA - GSP Y EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC

Controlado no codificado

Versión:

1

Elaboró: Francy Valbuena, Laura Angarita, Leslie Torres, Lucy Yamile Villota/Revisó: Marcela Martínez Contreras, Adriana Mercedes Ardila Sierra, Gina Paola González Ramírez, Sol Yiber Beltrán Aguilera/ Aprobó: Iliana Francineth Curiel Arismendy, Diane Moyano Romero

ENTORNO/ PROCESO	Acciones de articulación GSP-PSPIC					
	ENTORNO HOGAR	ENTORNO INSTITUCIONAL	ENTORNO EDUCATIVO	ENTORNO LABORAL	ENTORNO COMUNITARIO	RURALIDAD
						intersectoriales Desarrollo de planes de acción local de salud ambiental
<b>VIGILANCIA EN SALUD AMBIENTAL</b>	NA	Notificación de instituciones con aspectos evidentes de incumplimiento de condiciones sanitarias para su operación.	Notificación condiciones higiénico sanitarias desfavorables. Divulgación de proceso de auto regulación	Reporte de UTI con falencias higiénico sanitarias, socialización auto regulación Seguridad química – UTI agentes químicos Alimentos – Plazas de mercado	*A través de la estrategia de tiendas barriales saludables del entorno brindar asesoría para la inscripción de las tiendas a la estrategia de autorregulación implementada por la Secretaría Distrital de Salud y cuyo proceso se realiza a través de la página Negocios Saludables - Negocios Rentables. *Articulación con la Línea de Medicamentos de la Vigilancia Sanitaria de las cuatro Subredes, para realizar capacitaciones dirigidas a las personas de la comunidad que participan.	



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE SALUD

**GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA  
SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL**

DOCUMENTO OPERATIVO DEL PROCESO TRANSVERSAL  
GESTION ESTRATEGICA, TÁCTICA Y OPERATIVA, DE LAS ACCIONES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SALUD  
PÚBLICA - GSP Y EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC

Controlado no codificado

Versión:

1

Elaboró: Francy Valbuena, Laura Angarita, Leslie Torres, Lucy Yamile Villota/Revisó: Marcela Martínez Contreras, Adriana Mercedes Ardila Sierra, Gina Paola González Ramírez, Sol Yiber Beltrán Aguilera/ Aprobó: Iliana Francineth Curiel Arismendy, Diane Moyano Romero

ENTORNO/ PROCESO	Acciones de articulación GSP-PSPIC					
	ENTORNO HOGAR	ENTORNO INSTITUCIONAL	ENTORNO EDUCATIVO	ENTORNO LABORAL	ENTORNO COMUNITARIO	RURALIDAD
VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	NA	NA		Notificación de eventos de interés en SP – SIVISTRA	Contribuir a la vigilancia de los eventos de salud pública a través del reporte en los sistemas de vigilancia en salud publica VIGILANCIA COMUNITARIA Revisión de priorización de puntos críticos identificados y eventos identificados para la implementación de acciones de respuesta desde el entorno. Fomento de espacios de participación con la comunidad para el abordaje lúdico pedagógico Fortalecimiento de redes locales cooperación de acuerdo a los cambios y desafíos actuales que permitan promover procesos comunitario	

## 6. Organización participación mesas locales del cuidado por la salud

Teniendo en cuenta la implementación de las mesas locales del cuidado de la salud, que se están desarrollando por cada localidad, denominadas mesas operativas, se establece la participación de delegados permanentes que asistan, gestionen y lideren las acciones desde la línea operativa del modelo territorial de salud, de entornos cuidadores (entornos cuidadores, VSP-VSA y GPAISP). Esta distribución se relaciona a continuación y se debe favorecer el conocimiento integral de las acciones de la GSP gestión de salud pública y del PSPIC (Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas), para poder dar respuesta y cumplir con el propósito de estos espacios:



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE SALUD

**GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA  
SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL**

DOCUMENTO OPERATIVO DEL PROCESO TRANSVERSAL  
GESTION ESTRATEGICA, TÁCTICA Y OPERATIVA, DE LAS ACCIONES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SALUD  
PÚBLICA - GSP Y EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC

Controlado no codificado


Versión:

1

Elaboró: Francy Valbuena, Laura Angarita, Leslie Torres, Lucy Yamile Villota/Revisó: Marcela Martínez Contreras, Adriana Mercedes Ardila Sierra, Gina Paola González Ramírez, Sol Yiber Beltrán Aguilera/ Aprobó: Iliana Francineth Curiel Arismendy, Diane Moyano Romero

SUBRED	LOCALIDAD	REFERENTE SUBRED DELEGADO/A	PROFESIONAL DE APOYO	
			ENTORNOS COMUNITARIOS	PROCESOS TRANSVERSALES
SUR	USME	Hogar	Comunitario	VSP
	CIUDAD BOLIVAR	Laboral	Educativo	GPAISP
	TUNJUELITO	Comunitario	Institucional	VSA
	SUMAPAZ	Referente de ruralidad	Apoyo de ruralidad	VSP
SUR OCCIDENTE	KENNEDY	Comunitario	Hogar	VSA
	BOSA	Educativo	Laboral	GPAISP
	PUENTE ARANDA	Institucional	Comunitario	GPAISP
	FONTIBON	Hogar	Educativo	VSP
CENTRO ORIENTE	SANTA FE	Institucional	Laboral	VSP
	MARTIRES	Laboral	Comunitario	VSA
	CANDELARIA	Profesional apoyo Educativo	Comunitario	VSA
	ANTONIO NARIÑO	Educativo	Institucional	VSP
	RARAEEL URIBE URIBE	Hogar	Educativo	GPAISP
	SAN CRISTOBAL	Comunitario	Hogar	GPAISP
NORTE	SUBA	Hogar	Laboral	GPAISP
	ENGATIVA	Laboral	Comunitario	VSA
	TEUSAQUILLO	Profesional apoyo Comunitario	Institucional	VSP
	BARRIOS UNIDOS	Institucional	Educativo	VSP
	CHAPINERO	Comunitario	Educativo	VSA
	USAQUEN	Educativo	Comunitario	GPAISP

Nota: Estas mesas del nivel técnico se componen de actores con responsabilidad operativa y que inciden en la labor técnica para el cumplimiento de objetivos del producto del plan local del cuidado, que apunten a la generación de resultados efectivos.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>		
	<p>DOCUMENTO OPERATIVO DEL PROCESO TRANSVERSAL GESTION ESTRATEGICA, TÁCTICA Y OPERATIVA, DE LAS ACCIONES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA - GSP Y EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC</p>		
	Controlado no codificado	Versión:	1
<p>Elaboró: Francy Valbuena, Laura Angarita, Leslie Torres, Lucy Yamile Villota/Revisó: Marcela Martínez Contreras, Adriana Mercedes Ardila Sierra, Gina Paola González Ramírez, Sol Yiber Beltrán Aguilera/ Aprobó: Iliana Francineth Curiel Arismendy, Diane Moyano Romero</p>			

## 7. Jornadas

En el marco del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital 2020-2024 y del Plan Territorial de Salud, se genera la necesidad de fortalecer el Modelo Territorial de Salud, “Salud a mi Barrio Salud a mi Vereda”, el cual busca comprender la situación actual de salud en las localidades, a partir del análisis de los procesos sociales que la determinan, tomando como fundamento una perspectiva territorial, poblacional, diferencial y de género, a partir de la cual, se generan planes de salud y el despliegue de acciones a través de las jornadas territoriales (salud a mi barrio, salud a mi vereda), desde los equipos que operan las diferentes líneas operativas del Modelo, generando respuestas necesarias, para mejorar la calidad de vida en salud de la población y las condiciones del territorio e impactando positivamente los indicadores trazadores de la ciudad con un alto nivel de resolutivez.

En este sentido, se realizarán las Jornadas territoriales de “Salud a mi barrio – Salud a mi vereda”, en las 20 localidades del Distrito, en el marco del Modelo Territorial de Salud, desplegando acciones desde las 4 líneas operativas, identificando y dando respuestas resolutivas en salud a la población que habita los barrios y veredas de Bogotá. Para lo cual se cuenta con ficha técnica en la caja de herramienta.

## 8. Referencias

Documento del Modelo Territorial de Salud.

[Ley 850 del 2003.Art 1/](#)Veedurías ciudadanas.

Ministerio de Salud y Protección Social. Plan Decenal de Salud Pública 2012 2021.

Ministerio de Salud y Protección Social. Resolución 518 de 2015.

## CONTROL DE CAMBIOS

*Registre en este cuadro, la versión, fecha de aprobación de la versión y los cambios generados en cada versión del documento.*



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE SALUD

**GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA  
SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL**

DOCUMENTO OPERATIVO DEL PROCESO TRANSVERSAL  
GESTION ESTRATEGICA, TÁCTICA Y OPERATIVA, DE LAS ACCIONES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SALUD  
PÚBLICA - GSP Y EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC

Controlado no codificado

Versión:

1

Elaboró: Francy Valbuena, Laura Angarita, Leslie Torres, Lucy Yamile Villota/Revisó: Marcela Martínez Contreras, Adriana Mercedes Ardila Sierra, Gina Paola González Ramírez, Sol Yiber Beltrán Aguilera/ Aprobó: Iliana Francineth Curiel Arismendy, Diane Moyano Romero

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	RAZÓN DE ACTUALIZACIÓN
1	Junio de 2022	Se realiza la creación del documento dado a los nuevos convenios interadministrativos celebrados ente la Secretaria Distrital de Salud – FFDS y las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E; para la ejecución de las acciones Gestión de la Salud Pública de competencia y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas PSPIC.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
<p><b>Nombre:</b> Lucy Yamile Villota Villacorte</p> <p><b>Cargo:</b> Líder territorial Subred Centro Oriente</p> <p><b>Nombre:</b> Laura Rocío Angarita González</p> <p><b>Cargo:</b> Líder territorial Subred Norte</p> <p><b>Nombre:</b> Francy Valbuena Villamarín</p> <p><b>Cargo:</b> Líder territorial Subred Sur</p> <p><b>Nombre:</b> Leslie del Milagro Torres de la Hoz</p> <p><b>Cargo:</b> Líder territorial Subred Sur Occidente</p> <p><b>Fecha:</b> Julio de 2022</p>	<p><b>Nombre:</b> Marcela Martínez Contreras</p> <p><b>Cargo:</b> Subdirectora Acciones Colectivas</p> <p><b>Nombre:</b> Gina Paola González Ramírez</p> <p><b>Cargo:</b> Subdirectora Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública</p> <p><b>Nombre:</b> Adriana Mercedes Ardila Sierra</p> <p><b>Cargo:</b> Subdirectora Determinantes en Salud</p> <p><b>Nombre:</b> Sol Yiber Beltrán Aguilera</p> <p><b>Cargo:</b> Subdirectora de Vigilancia en Salud Pública</p> <p><b>Fecha:</b> Julio de 2022</p>	<p><b>Nombre:</b> Iliana Francineth Curiel Arismendy</p> <p><b>Cargo:</b> Directora Acciones Colectivas</p> <p><b>Nombre:</b> Diane Moyano Romero</p> <p><b>Cargo:</b> Directora Vigilancia en Salud Pública</p> <p><b>Fecha:</b> Julio de 2022</p>